

개인정보 처리방침

경기도립노인전문여주병원은 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고, 개인정보의 안전한 보호를 위하여 항상 최선의 노력을 다하고 있습니다.

경기도립노인전문여주병원이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 또는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되며, 고객의 권익을 보호하고 개인정보 관련 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 경기도립노인전문여주병원은 다음과 같은 「개인정보 처리 방침」을 수립하여 공개하고 있습니다.

1. 개인정보의 처리목적, 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목
2. 개인정보의 제3자 제공
3. 개인정보처리의 위탁
4. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법
5. 개인정보의 파기
6. 개인정보의 안정성 확보조치
7. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 업무 담당부서
8. 영상정보처리기기 운영 및 관리사항
9. 권익침해 구제 방법
10. 개인정보 처리 방침의 변경



보유기간(설정)



처리목적



처리항목

1. 개인정보의 처리목적, 보유 기간, 처리하는 개인정보의 항목

가. 경기도립노인전문여주병원이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록 공개하는 개인정보 파일의 처리목적, 보유 기간 및 처리하는 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

■ 개인정보 파일 내역

개인정보 파일	개인정보 항목	보유기간	비고
환자 진료 정보관리	이름, 집 주소, 집 연락처, 핸드폰, 생년월일 고유식별번호 (주민등록번호, 외국인등록번호) 민감정보(건강정보) 기타(나이, 성별, 외국인 정보, 진료 접수정보, 건강보험자격내용, 의료급여 자격내용, 보호자 핸드폰, 산정특례등록정보, 입원보증인정보(이름, 주민등록번호, 집연락처, 집주소, 핸드폰, 환자와의 관계), 자동차보험처리정보, 장애인 여부, 전원의료기관정보, 진단내용, 진료비계산내용, 진료비본인부담금 결제내용, 진료의뢰내역, 처방내역, 진료기록부, 간호기록부, 수술기록, 검사소견서, 방사선사진 및 소견서)	10년	
의무기록 사본 및 제증명서 발급내역관리	이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호), 민감정보(건강정보) 의사소견내역, 장애인단내역, 장애인단내역, 일반질병진단내역, 진료비추정내역, 채용신체검사내역, 타의료기관 제출용 의사소견, 타의료기관 진료의뢰 내역	3년	
요양급여비용 청구내역관리	이름, 생년월일, 고유식별번호(주민등록번호, 외국인등록번호) 기타(성별, 나이, 진료내역, 진료결과, 보험자격, 처방전 교부내역, 자동차보험정보, 산정특례번호, 증증등록번호)	10년	



제3자 제공

2. 개인정보의 제3자 제공

- 가. 경기도립노인전문여주병원은 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않으며, 법이 허용하는 다음의 예외적인 사항에만 제공하고 있습니다.
- 정보 주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 - 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 정보 주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보 주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 통계작성, 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
 - 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
 - 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 데 필요한 경우
 - 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
 - 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
 - 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 나. 경기도립노인전문여주병원은 위의 경우 타 기관에 개인정보를 연계·제공할 수 있습니다. 이 경우 개인정보를 이용하거나 제공받고자 하는 기관에 이용목적, 이용기간, 이용형태 등을 제한하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 구체적인 조치를 마련하도록 문서로 요청하며, 연계·제공되는 개인정보는 이용 및 제공목적에 맞게 최소한으로 제공합니다. 또한 연계·제공되는 개인정보의 보유 기간을 명확히 지정토록 하고 있습니다.
- 다. 경기도립노인전문여주병원이 법률에 근거하여 제3자에게 제공하는 개인정보는 다음과 같습니다.
- 개인정보 제3자 제공내역 - 제공기관, 제공목적, 제공항목, 제공 근거로 구분된 개인정보의 제3자 제공

제공기관	제공목적	제공항목	제공 근거
국민건강보험공단, 국립의료원, 건강보험심사평가원, 의료급여 보장기관(시군구청), 법원, 자동차보험회사	급여비용 심사, 지급대상여부 확인, 요양급여의 적정성 평가, 가감 지급 등	성명, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 성별, 나이, 주민등록번호 외국인등록번호, 진료내역, 진료기록부 사본, 보험자격, 처방전 교부내역, 자동차보험정보, 산정특례번호, 중증등록번호	의료법 제21조, 국민건강보험법 제14조, 제47조, 제48조, 제52조, 제96조, 동법시행규칙 제19조, 동법시행령 제25조, 의료급여법 제11조, 제11조의3, 동법시행규칙 제45조, 제118조, 동법시행규칙 제27조, 자동차손해배상보장법 제12조, 제12조의2, 제14조, 동법시행규칙 제6조의2
관할 보건소	감염병의 신고	성명, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 주민등록번호, 감염병 발생 신고서 항목, 후천성면역결핍바이러스 감염인 후천성 면역 결핍증 환자 발견(사망)신고서 작성항목,	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조, 동법 시행규칙 제6조, 후천성면역결핍증예방법 제5조, 동법시행규칙 제2조, 성매개감염병 및 후천성면역결핍증 건강진단규칙 제7조, 혈액관리법 제8조, 제10조, 동법 시행규칙 제13조,
환자 이송 의료기관	타병원 환자이송	성명, 생년월일, 성별, 주소, 보호자성명, 보호자전화번호, 진료기록부 사본	응급의료에 관한 법률 제11조, 동법시행규칙 제4조

또한, 병원은 정보주체의 특별한 요청이 없는 한 원활한 진료를 위하여 필요 최소한의 범위에서 환자의 한정된 가족이나 법정대리인 등에게 환자 상태를 설명하는 경우가 있습니다.



처리위탁

3. 개인정보처리의 위탁

가. 경기도립노인전문여성병원은 개인정보 처리업무를 위탁하는 경우 「개인정보보호법」 제26조에 따라 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 관리적 기술적 보호 조치에 관한 사항
- 위탁업무의 목적 및 범위
- 재위탁 제한에 관한 사항
- 개인정보에 대한 접근제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
- 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반하였을 때 손해배상 등 책임에 관한 사항

나. 경기도립노인전문여성병원은 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경된 경우에는 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하고 있습니다.

- 개인정보처리의 위탁-위탁업무, 위탁업무 내용, 수탁자, 위탁개인정보, 위탁 기간으로 구분된 개인 정보처리의 위탁

위탁업무	위탁업무 내용	수탁자	위탁 개인정보	위탁 기간
검사지원	- 진단검사 항목 중 일부	(주) 랩지노믹스	성명, 성별, 나이, 생년월일, 등록번호	위탁계약 종료 시까지
전산정보 시스템 유지보수	- 종합의료정보시스템 통합유지보수	(주) 비트컴퓨터	성명, 진료 정보, PC 내 보유정보	위탁계약 종료 시까지
	- 제 증명 발급시스템 유지보수			
	- EMR프로그램 유지보수	(주) 테크하이	성명, (영상) 진료 정보	위탁계약 종료 시까지
	- PACS 시스템 유지보수			



정보주체의 권리의무

4. 정보주체 및 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법

- 정보 주체는 다음과 같은 권리를 행사할 수 있으며, 만 14세 미만인 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 단, 진료기록부 등 진료에 관한 기록의 열람·발급, 정정·삭제, 처리정지의 요청은 의료법 등 의료 관련 법률 및 내부 관리기준에 따라 별도 처리되고 있습니다.

가. 개인정보의 열람 요구

- 병원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 동법 제35조 제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 공공기관이 다음 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사나 조사에 관한 업무

나. 개인정보의 정정·삭제 요구

- 병원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

다. 개인정보의 처리정지 요구

- 병원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 동법 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

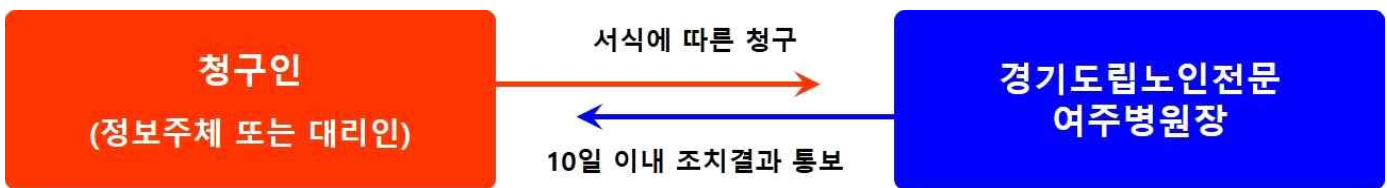
라. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구) 방법

- 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 권리행사(청구)는 개인정보보호법 시행규칙 제8호 서식에 따라 서면, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 병원에 찾아와 본인확인 절차(개인정보 보호법 시행령 제46조 : 개인정보처리자는 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 확인하여야 함)를 거친 후 청구하실 수 있습니다.

☞ 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것) 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 개인정보보호법 시행규칙 제11호 서식에 따른 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

마. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차



※ 관련 서식 :

- 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호서식(개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서)
- 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식(위임장)



파기

5. 개인정보의 파기

- 경기도립노인전문여주병원은 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 관련 법에 따라 바로 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 할 때는 그러하지 않을 수 있으며, 파기 방법은 다음과 같습니다.
 - 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 보안업체를 통하여 파기합니다.
 - 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.



안전성 확보 조치

6. 개인정보의 안전성 확보 조치

- 경기도립노인전문여주병원은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

가. 관리적 조치

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 고객의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차 등 내부 관련 규정을 마련하여 소속 직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있습니다.
- 개인정보 취급자를 최소한으로 제한하고 개인정보에 대한 접근 권한을 가진 담당자는 고유 ID와 비밀번호 인증 후 이용할 수 있도록 하며, 비밀번호는 부여 체계에 따라 정기적으로 갱신하고 있습니다.
- 개인정보를 취급하는 직원의 개인정보보호에 대한 새로운 지식습득을 위하여 사내교육 및 외부 강사교육 등을 실시하고 있습니다.
- 신규직원 채용 시 개인정보보호 서약서에 서명함으로써 직원의 개인정보보호 의식 고취와 직원에 의한 정보유출을 사전방지하고 있으며, 개인정보보호에 대한 준수사항 및 관리 실태 점검을 시행하고 있습니다.
- 직원의 퇴직 시 비밀유지서약을 통하여 고객의 개인정보를 취급하였던 자가 직무상 알게 된 개인정보를 침해 또는 누설하지 않도록 하고 있습니다.

나. 기술적·물리적 조치

- 고객의 개인정보는 외부망에서 접근 및 침입이 불가능한 내부망을 활용하여 관리되고 있으며, 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등 철저하게 보호하고 있습니다.
- 개인정보 처리시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성프로그램의 침투 여부를 항시 점검·처리할 수 있도록 백신프로그램을 설치하여 개인정보 침해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 또한 백신프로그램은 주기적으로 업데이트하여 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
- 해킹 등 외부 침입에 대비하여 침입차단시스템 및 침입탐지시스템을 운영하여 사내 네트워크를 보호하고, 서버에 접근제어시스템을 설치하여 보안을 강화하고 있습니다.
- M.D.F 실 및 의무기록 보관실 등은 통제구역으로 설정하여 출입·통제 등 출입 관리 절차를 시행하고 있습니다.



개인정보보호책임자

7. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호 업무 담당 부서

- 경기도립노인전문여주병원은 개인정보를 보호하고 정보주체의 권익 보호 및 개인정보보호 업무의 적절한 수행을 도모하기 위해 개인정보 보호 책임자 및 개인정보 보호 업무 담당 부서를 다음과 같이 지정·운영하고 있습니다.

[개인정보 보호 관리 및 책임자 : 경기도립노인전문 여주병원 원무과장 신 현]

[개인정보 보호 업무 담당부서 : 경기도립노인전문 여주병원 원무과]

- 전화번호 : 031-886-4100, 팩스 : 031-886-4055



영상정보처리기기

8. 영상정보처리기기 운영 및 관리사항

- 경기도립노인전문여주병원'(이하 병원 이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 병원에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

[설치 근거 및 설치 목적]

『개인정보보호법』 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치, 운영합니다.

- 출입자 통제 및 관리
- 시설물 화재 및 방범용
- 환자 안전관리

[설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위]

- 설치대수 : 48대
- 설치 위치 및 범위 : 건물 내·외부, 건물옥상, 복도 등

[관리책임자 및 접근 권한자]

- 관리책임자 : 석창동 / 과장 / 총무과 / 031)886-4100
- 접근권한자 : 신 현 / 과장 / 원무과 / 031)886-4100

[영상정보의 촬영 시간, 보관기간, 보관장소 및 처리 방법]

- 촬영 시간 : 24시간
- 보관기간 : 촬영일로부터 30일
- 보관장소 : M.D.F 실(본관 1층 원무과 내)
- 처리 방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

[개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항]

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 병원을 방문하시면 확인할 수 있습니다.
- 확인 장소 : 본관 1층 M.D.F 실

[정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치]

- 귀하가 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재 확인 등을 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 정보주체의 열람 등 청구에도 불구하고 아래 같은 경우에는 개인영상정보 열람 등 청구를 거부할 수 있습니다.
 - 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

[영상정보의 보호를 위한 기술적·관리적 및 물리적 조치]

- 병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 또한 병원은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위, 변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.



권익침해 구제

9. 권익침해 구제 방법

- 정보주체는 개인정보침해에 대한 피해구제, 상담 등을 아래의 기관에 문의하실 수 있습니다. 아래의 기관은 경기도립노인전문여성병원과 별개의 기관으로 경기도립노인전문여성병원의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)
 - 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청 [홈페이지 : <http://privacy.kisa.or.kr>]
 - 전화 : (국번없이)118나 개인정보 분쟁조정위원회
 - 개인정보 분쟁조정위원회
 - 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정(민사적해결) [홈페이지 : <http://www.kopico.go.kr>]
 - 전화 : 1833-6972
 - 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 [홈페이지 <http://www.spo.go.kr>]
 - 경찰청 사이버안전국 : (국번없이)182 [홈페이지 <http://cyberbureau.police.go.kr>]



처리방침변경

10. 개인정보 처리방침의 변경

- 이 개인정보처리방침은 관련법률 및 지침의 변경 또는 내부 운영 방침의 변경에 따라 내용이 변경될 수 있습니다. 경기도립노인전문여성병원의 「개인정보처리방침」이 변경 될 경우에는 [홈페이지 <http://www.noinhospital.or.kr>]를 통하여 공지해드립니다.
 - 제정일자 : 2015. 01. 19
 - 시행일자 : 2015. 02. 02
 - 1차 변경일자 : 2019. 5. 01
 - 2차 변경일자 : 2020. 8. 01